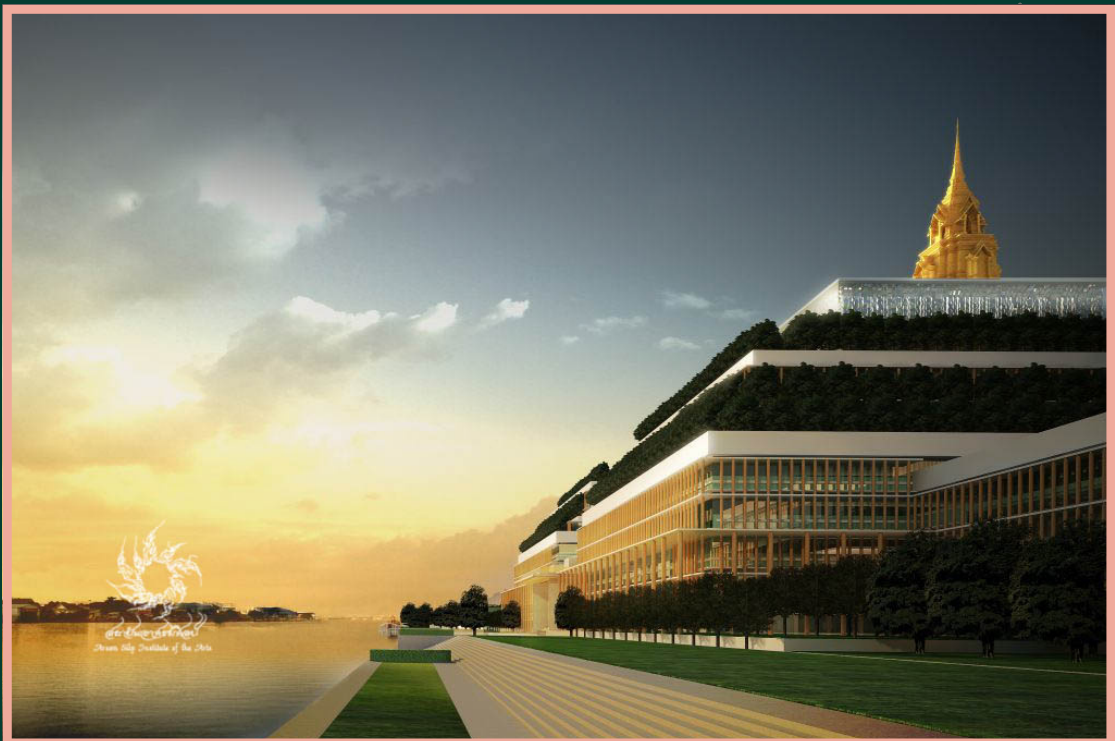




แผนปฏิบัติการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน
(Identity Management)
และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ
(Single Sign-On)



แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On)

๑. สารสำคัญ

การพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งานและระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On เป็นระบบสำหรับการบริหารจัดการควบคุมความมั่นคงของระบบสารสนเทศ โดยบริหารจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศ ในแบบรวมศูนย์ที่จุดเดียว เพื่อให้การบริหารจัดการการเข้าใช้งานระบบ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบ โดยในการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศนั้น จะใช้การยืนยันอัตลักษณ์ด้วยวิธีการกำหนดรหัสตัวตน (User Identity) และ รหัสผ่าน (Password) ซึ่งมีกระบวนการที่จะต้องบริหาร เพื่อให้เกิดความปลอดภัย เนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วยหลายส่วนและมีความซับซ้อน จึงต้องมีระบบจัดการความปลอดภัย ที่มีความยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย โดยแยกระบบออกได้เป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) เป็นระบบสำหรับกำหนดนโยบายการใช้งาน โดยสามารถทำงานในลักษณะอัตโนมัติ คือ ประมวลเพื่อนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่มีข้อมูลอัตลักษณ์ เพื่อกำหนดนโยบายการให้ใช้งาน รวมถึงการทำงาน โดยให้ผู้ใช้ขอร้องสิทธิการใช้งาน และกำหนดผู้อนุมัติการให้เขาใช้งานระบบ เมื่อมีการอนุมัติระบบจะจัดเก็บนโยบายการใช้งานลงในส่วนของระบบจัดเก็บสิทธิ หรือนโยบายการใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กำหนดนโยบาย และกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้ โดยระบบจะต้องสามารถกำหนด และบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานได้จากศูนย์กลาง

๑.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ในการจัดการข้อมูลผู้ใช้

๑.๓ กำหนดรูปแบบการเอาข้อมูลผู้ใช้มาจากแหล่งข้อมูลผู้ใช้ เช่นจากระบบบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๔ กำหนดรูปแบบ Registration Form

๑.๕ ออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้

๑.๖ กำหนดขบวนการอนุมัติการใช้งาน โดยระบบจะต้องสามารถกำหนดขั้นตอนในการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน เช่นในการสร้าง และลบ บัญชีผู้ใช้งาน จะต้องผ่านการขออนุมัติจากผู้บริหารระบบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชาตามโครงสร้างองค์กรโดยสามารถอนุมัติได้หลายลำดับชั้นการอนุมัติ

๑.๗ กำหนดนโยบายการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

๑.๘ กำหนดนโยบายการกำหนดรหัสผ่าน โดยระบบจะต้องสามารถกำหนดนโยบายการตั้งและใช้งานรหัสผ่านได้ ดังต่อไปนี้

๑.๘.๑ กำหนดความยาวของรหัสผ่าน เช่น ไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร

- ๑.๘.๒ กำหนดการใช้อักขระพิเศษ (Non-Alphabet) ในการกำหนดรหัสผ่านได้
 - ๑.๘.๓ กำหนดจำนวนครั้งการพิมพ์รหัสผ่านผิด เพื่อทำการล็อกการเข้าใช้งานพร้อมกำหนดระยะเวลาปลดล็อก เพื่อการปลดล็อกโดยอัตโนมัติ
 - ๑.๘.๔ กำหนดวันหมดอายุของรหัสผ่านได้
 - ๑.๘.๕ กำหนดคำที่ห้ามนำมาใช้ในการกำหนดรหัสผ่านได้
 - ๑.๙ วิธีการจัดการข้อมูลรหัสผ่านด้วยตัวเองของผู้ใช้ โดยระบบจะต้องรองรับให้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password) ด้วยตนเองได้
 - ๑.๑๐ บังคับให้ผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน ตามระยะเวลาที่กำหนดได้
 - ๑.๑๑ กำหนดนโยบายการนำรหัสผ่านกลับมาใช้ใหม่ เช่น ห้ามกำหนดรหัสผ่านซ้ำกับรหัสผ่าน ๓ ครั้งล่าสุด
 - ๑.๑๒ กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน ให้สามารถกำหนด Hint Question โดยผู้ใช้งานสามารถตั้งคำถามได้เองหรือเลือกจากรายการคำถามที่ระบบกำหนดไว้ เพื่อทำการ Reset Password
 - ๑.๑๓ กำหนดวันที่ให้ดำเนินการได้ เช่น กำหนดให้บัญชีผู้ใช้ที่เพิ่มไว้ สามารถ Activated หรือ สิ้นสุดการใช้งาน เมื่อถึงวันที่กำหนด
 - ๑.๑๔ กำหนดวันสิ้นสุดการใช้งานของผู้ใช้
 - ๑.๑๕ ขยายช่วงเวลาการใช้งานของบัญชีผู้ใช้ได้
 - ๑.๑๖ ระบุการใช้งานของผู้ใช้งานได้
 - ๑.๑๗ จัดทำรายงานที่เกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑๗.๑ รายงานรายชื่อบัญชีผู้ใช้ทั้งหมดในระบบ
 - ๑.๑๗.๒ รายงานรายชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ถูกระงับการใช้งาน
 - ๑.๑๗.๓ รายงานการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน
 - ๑.๑๗.๔ รายงานแสดงสิทธิการเข้าใช้ระบบงานของผู้ใช้งานระบบ
 - ๑.๑๗.๕ รายงานการอนุมัติ/ไม่อนุมัติการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน
 - ๑.๑๘ ทำงานร่วมกับระบบบริหารสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศ (Right Management) เพื่อตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานระบบได้
๒. ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On (Authentication)
- การยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบในลักษณะ Single Sign-on จะช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบต่าง ๆ หลายระบบได้ โดยการยืนยันตัวตนเพียงครั้งเดียว และระบบเก็บสถานะการยืนยันตัวตนโดยเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ที่ต่อเชื่อมด้วย ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้
- ๒.๑ กำหนดรูปแบบการล็อกอินของแอปพลิเคชัน
 - ๒.๒ กำหนดการใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน การใช้งานวินโดว์แอปพลิเคชัน และนโยบายความปลอดภัย โดยจะต้องสามารถกำหนดได้ว่าผู้ใช้แต่ละคนสามารถเข้าใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน หรือวินโดว์แอปพลิเคชัน ได้บ้าง
 - ๒.๓ กำหนดนโยบายกลาง และระบบที่ต้องการ ในการทำการล็อกอินเพียงครั้งเดียวโดยผู้ใช้งานจะต้องสามารถเข้าใช้งานระบบงานเหล่านั้น ทั้งที่เป็นเว็บแอปพลิเคชัน และวินโดว์แอปพลิเคชัน

ตามที่คุณใช้งานได้รับสิทธิ์ในการใช้งาน โดยการเข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว (Single Sign-On) และผู้ใช้งานสามารถเข้าไปใช้งานตามที่ได้รับสิทธิ์โดยอัตโนมัติ

๒.๔ พัฒนา Single Sign-On Portal ใช้สำหรับให้ผู้ใช้ทำการล็อกอิน ผ่าน Single Sign-on Portal แล้วให้มีหน้าจอแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสิทธิ์ของผู้ใช้กับระบบสารสนเทศ ๘ ระบบ ที่พัฒนาใหม่ที่ผู้ใช้มีสิทธิ์ พร้อมแสดงวันที่และเวลาเข้าใช้งานล่าสุดของผู้ใช้งาน แสดงบนหน้าจอ Single Sign-On Portal ด้วย

๒.๕ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ ๘ ระบบ ที่พัฒนาใหม่ ให้สามารถเชื่อมต่อ และเข้าใช้งานผ่าน Single Sign-On Portal ที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ

๒.๕.๒ ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

๒.๕.๓ ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา

๒.๕.๔ ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา

๒.๕.๕ ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

๒.๕.๖ ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

๒.๕.๗ ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๒.๕.๘ ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

๒.๖ ตั้งค่าการเชื่อมต่อระหว่างระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง กับระบบสารสนเทศ ๘ ระบบ ที่พัฒนาใหม่ เพื่อดำเนินการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศเหล่านี้

๒.๗ พัฒนาระบบ Audit Login Log ให้สามารถบันทึกข้อมูลการ Login และเรียกดูประวัติการเข้าใช้งานได้

๒.๘ กำหนดการตัดการเชื่อมต่อ (Session Timeout) โดยระบบจะต้องทำการตัดการเชื่อมต่อของผู้ใช้งานออกจากระบบ เมื่อไม่มีการใช้งานตามช่วงเวลาที่กำหนด

๒.๙ กำหนดจำนวน Session ที่ผู้ใช้สามารถเปิดใช้งานระบบได้ เช่นกำหนดให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ในขณะที่ใดขณะหนึ่งเพียง ๑ Session เท่านั้น

๒.๑๐ รายงานเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบ เช่น รายงานแสดงการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้แต่ละคน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำระบบบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารรายชื่อของผู้ใช้ของระบบงาน

๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการบริหารจัดการ และเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยให้กับสำนักงานฯ

๒.๔ เพื่อให้ง่ายต่อการเชื่อมโยงเข้ากับระบบงานอื่น ๆ ของสำนักงานฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ความสะดวกปลอดภัยในการรับส่งข้อมูล

๒.๖ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้งาน และสนับสนุนระบบการให้บริการผู้ใช้งานให้มีความหลากหลายและทันสมัย

๓. กรอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดนั้น มีคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และผู้บริหารที่กำกับดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของทั้งสองส่วนราชการช่วยในการกำกับ ดูแล ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนดภายใต้แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งทั้งสองส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาตรงตามความต้องการ ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐสภาเป็นไปตามมาตรฐานสากล-มีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภารู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดจำนวน ๓ ตัวชี้วัดย่อย เพื่อประเมินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดตัวชี้วัดประกอบด้วย

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน		
		๑	๓	๕
KPI ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	๕	๑	๓	๕
KPI ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของอาคารรัฐสภา	๕	๑	๓	๕
KPI ๑.๓.๓ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล	๕	๑	๓	๕

๔. การประเมินผลตัวชี้วัด ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา

การดำเนินงานที่ต่อเนื่องเป็นไปตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้กำหนดกิจกรรมสำหรับการประเมินผลตัวชี้วัด ๑.๓.๑ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นระบบงานที่สนับสนุนการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ในฐานะประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ

ผู้ให้บริการ : สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ เป็นระบบงานจัดเก็บข้อมูลลงเวลาปฏิบัติราชการที่ได้จากการสแกนลายนิ้วมือหรือบัตรประจำตัวบุคลากรสังกัดรัฐสภา เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสมาชิกวุฒิสภาอย่างเป็นระบบ

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ เป็นระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ การจัดเก็บเอกสาร การเรียกใช้งานเอกสาร การสืบค้นเอกสาร การเก็บประวัติการใช้งานเอกสาร ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงเอกสาร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และง่ายต่อการใช้งานในอนาคต

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา เป็นการพัฒนาโปรแกรมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ตัวอย่างข้อมูลคือ ข้อมูลรายงานการประชุม ข้อมูลรายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และข้อมูลรายชื่อสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งพัฒนาโปรแกรม Web Service เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลร่างกฎหมาย กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งหน่วยงานภายใน และส่วนราชการภายนอก

๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นระบบรองรับการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมของสภาผู้แทนราษฎร ข้อมูลการประชุมของวุฒิสภา และข้อมูลการประชุมของกรรมาธิการ

ผู้ให้บริการ : สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. การพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการความถูกต้อง ที่อนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ แบบ Single Sign-On ซึ่งเป็นการยืนยันตัวบุคคล (Authentication) รองรับการใช้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งาน

ระบบหลายระบบ ซึ่งเป็นระบบสำหรับบริหารจัดการ การเข้าถึงระบบสารสนเทศของรัฐสภา เพื่อให้การบริหารจัดการการใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภา และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบ โดยในการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศนั้น จะใช้การยืนยันอัตลักษณ์ด้วยวิธีการกำหนดรหัสตัวตน (User Identity) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งมีกระบวนการที่จะต้องบริหารจัดการ ให้มีความยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย

นิยามศัพท์







คำศัพท์	คำอธิบาย
● ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)	ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) หมายถึง ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “บัญชีผู้ใช้งาน (username)” และ “รหัสผ่าน (password)” สำหรับการเข้าถึงระบบสารสนเทศของรัฐสภา โดยมีความสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน คือ มี username/password เพียงชุดเดียวสำหรับการเข้าระบบสารสนเทศของรัฐสภา
● ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On)	ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) หมายถึง ระบบตรวจสอบความถูกต้อง การยืนยันตัวบุคคล (Authentication) เพื่ออนุญาตให้ผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศของรัฐสภา ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบได้ โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก
● ระบบสารสนเทศของรัฐสภา	การพัฒนาบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศของรัฐสภา ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล ๖) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๗) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ๘) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน มีดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● มีแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐสภามีระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) โดยมีรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑) ผลการสำรวจและศึกษาความต้องการของระบบ ๒) ผลการออกแบบกระบวนการทำงานระบบ ๓) ผลการพัฒนาโปรแกรมระบบ ๔) ผลการทดสอบการทำงานของระบบ ๕) ผลการอบรมโปรแกรมระบบ - ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) สามารถตรวจสอบการเข้าถึงและยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศของรัฐสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน
๒	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ร้อยละ ๑๐๐
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● รายงานผลผลิต/ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ● รายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕. แผนการดำเนินงานการพัฒนาบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การพัฒนาบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการความถูกต้อง ที่อนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ แบบ Single Sign-On ซึ่งเป็นการยืนยันตัวบุคคล (Authentication) รองรับการให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบ ซึ่งเป็นระบบสำหรับบริหารจัดการ การเข้าถึงระบบสารสนเทศของรัฐสภา เพื่อให้การบริหารจัดการการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภา และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบ โดยในการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศนั้น จะใช้การยืนยันอัตลักษณ์ด้วยวิธีการกำหนดรหัสตัวตน (User Identity) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งมีกระบวนการที่จะต้องบริหารจัดการ ให้มีความยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย กำหนดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	๒๕๖๔			๒๕๖๕								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การสำรวจและศึกษาความต้องการของระบบ (ร้อยละ ๓๐)												
- การติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องมือ Identity Management, Single Sign-On และซอฟต์แวร์บริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ (Directory Service)												
- การศึกษาความต้องการใช้งานระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On												
๒. ออกแบบกระบวนการทำงานระบบ (ร้อยละ ๒๐)												
- ออกแบบจำลองต้นแบบ (Prototype Design) ระบบ												
- ออกแบบระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On												

กิจกรรม	๒๕๖๔			๒๕๖๕								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๓. การพัฒนาโปรแกรมระบบ (ร้อยละ ๒๐)												
- พัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On												
- ติดตั้งระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และ ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On												
๔. การทดสอบการทำงานของระบบ (ร้อยละ ๒๐)												
- ทดสอบการทำงานร่วมกับระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ และระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล												
- ทดสอบการทำงานร่วมกับระบบบริหารการประชุมรัฐสภา และระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ												
- ทดสอบการทำงานร่วมกับระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา และระบบบันทึกข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ												
- ทดสอบการทำงานร่วมกับระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล และ ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ												
๕. การฝึกอบรม (ร้อยละ ๑๐)												
- จัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม												
- จัดการฝึกอบรม												